



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
TRIESTE**

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Foro Ulpiano n. 1-34133 Trieste

tel. 040/7792324 - 250

e-mail pg.trieste@giustizia.it

Prot. INT. 80	Data 23 MAR. 2020
Indice di Classificazione:	6.3
Funzione	

IL DIRIGENTE

IL PROCURATORE GENERALE

In considerazione della grave emergenza di sanità pubblica e considerato il continuo evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere fortemente diffusivo del COVID-19;

Visto il provvedimento prot.int. n. 50/2020 del 13 marzo 2020 ed il provvedimento di costituzione del presidio e ritenuto opportuno modificarli alla luce del decreto legge del 17 marzo 2020 n. 18, commi 1 e 2 dell'art. 83, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 e del 22 marzo 2020, in vigore dal 23 marzo 2020;

Viste le Linee Guida del 10 marzo 2020 e 19 marzo 2020 emanate dal Capo del Dipartimento del Ministero della Giustizia sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19;

Ritenuto necessario provvedere in aderenza delle menzionate direttive al fine di attuare al massimo l'azione di contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19, in particolare nel limitare maggiormente la presenza fisica negli uffici giudiziari del personale amministrativo ricorrendo all'incentivazione delle ferie, alla modalità del cosiddetto "lavoro agile"; alla costituzione di presidi per assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza; alla riduzione dell'orario di apertura la pubblico, nonché ad una limitazione dell'orario di servizio, garantendone la continuità mediante ricorso alla reperibilità;



Ritenuto pertanto opportuno individuare in maniera più restrigente le attività indifferibili da rendere in presenza, già individuate con il prot.int. n. 50/2020 del 13 marzo 2020, nonché di limitare ulteriormente la presenza in ufficio di tutto il personale;

si dispone

le attività indifferibili da rendere in presenza, sono:

1. Segreteria Penale:

- Gestione udienze (detenuti)
- Estradizioni MAE (detenuti)
- Pareri urgenti
- Osservazioni transfrontaliere
- Impugnazioni in scadenza
- Verifica atti urgenti.

2. Segreteria delle Esecuzioni Penali:

- Liberazioni anticipate;
- Scarcerazioni su provvedimenti del Tribunale di Sorveglianza;
- Verifica atti urgenti.

Si dispone altresì che tutto il personale delle segreterie penali, dell'ufficio di ragioneria delle spese di funzionamento e del funzionario delegato per le spese di giustizia, dell'ufficio di traduttori ed interpreti, della segreteria civile ed affari diversi, della segreteria tecnico amministrativa delle spese di funzionamento nelle giornate in presenza osserverà il seguente orario: **dalle ore 11.00 alle ore 14.00**, anche per quel personale che effettua l'orario di servizio su cinque giorni con il rientro pomeridiano.

Il personale addetto alla segreteria amministrativa del personale e quella particolare del Procuratore Generale, con esclusione della sig.ra Muni, osserverà l'orario **dalle ore 8.00 alle ore 14.00**, considerate le esigenze personali espresse dalle interessate, mentre le due addette ai servizi ausiliari, alternandosi settimanalmente, osserveranno il seguente orario: **dalle ore 11.00 alle ore 14.00** nelle giornate in cui non effettuano il loro servizio in applicazione presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste, **dalle ore 8.00 alle ore 13.00** nelle giornate in cui il servizio è effettuato esclusivamente presso questa Procura Generale.

dal LUNEDÌ AL VENERDÌ

Di conseguenza anche l'accesso al pubblico avverrà ^{dal} dalle ore 11.00 alle ore 14.00 e limitatamente alle sole attività urgenti come sopra individuate.

I progetti individuali di lavoro agile sono modificati nei limiti delle modifiche di orario sopra indicate.

Per quanto riguarda il personale di magistratura, i sostituti procuratori generali, anche sulla base del prospetto di turno già approvato, si organizzeranno in modo da garantire la presenza in ufficio giornaliera, anche per via telematica, di un solo sostituto procuratore generale per le udienze non differibili civili e per gli atti urgenti. Si comunichi a personale e magistrati della Procura Generale, all'Ordine degli Avvocati di Trieste, alle OO.SS., alle locali RSU ed al RLS. Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale della Procura Generale di Trieste.

Trieste, 23 marzo 2020

Il Dirigente
Dott.ssa Omiretta D'Amato

Il Procuratore Generale
Dario Girolmani