



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

TRIESTE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Foro Ulpiano n. 1-34133 Trieste

tel. 040/7792324 – 250

e-mail pg.trieste@giustizia.it

| | | |
|----------------------------|------|--------------|
| PROT. IM. 50 | Data | 13 MAR. 2020 |
| Indice di Classificazione: | | |
| Funzione | | |

In considerazione della grave emergenza di sanità pubblica e considerato il continuo evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere fortemente diffusivo del COVID-19;

Visto il decreto legge 2 marzo 2020, n. 9;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto legge dell'8 marzo 2020 n. 11;

Viste le direttive del Direttore Generale del 4 marzo e 9 marzo 2020 recanti misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica attraverso l'adozione di modalità del cosiddetto "lavoro agile";

Vista la direttiva dell'11 marzo 2020 congiuntamente emanata dal Direttore Generale della Direzione Generale del Personale e della Formazione, della Direzione Generale del Personale e delle Risorse, della Direzione Generale del Personale delle Risorse e per l'Attuazione dei Provvedimenti del Giudice Minorile e dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili recante misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica attraverso l'adozione di modalità del cosiddetto "lavoro agile";

Viste le Linee Guida del 10 marzo 2020 emanate dal Capo del Dipartimento del Ministero della Giustizia sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19;



Vista la direttiva del 10 marzo 2020 del Direttore Generale della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati relativa alle indicazioni operative per l'accesso remoto ai sistemi necessarie per attuare la modalità di lavoro agile;

Visto l'art. 18 e seguenti della legge 22 maggio 2017 n. 81 relativi alla disciplina del cosiddetto "lavoro agile";

Visto il provvedimento di data 9 marzo 2020 con il quale il Presidente della Corte di Appello di Trieste, congiuntamente con i Capi degli Uffici Giudiziari di Trieste, ha individuato misure straordinarie in aderenza alle direttive di cui al decreto legge n. 11/2020, quali l'immediato avvio delle operazioni di sanificazione del Palazzo di Giustizia, l'accesso limitato al Palazzo di Giustizia ed alle cancellerie civili e penali, in particolare, per questa Procura Generale, alla segreteria degli affari penali con riguardo alle esecuzioni penali;

Visto il provvedimento di data 9 marzo 2020 con il quale il Procuratore Generale e la dirigente amministrativa hanno adottato, recependo le indicazioni del provvedimento del Presidente della Corte d'Appello, ulteriori specifiche misure straordinarie per limitare l'afflusso dell'utenza presso l'Ufficio Esecuzioni Penali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dell'11 marzo 2020 in vigore dal 12 marzo 2020, in particolare il punto 6) dell'art. 1 che dispone: *"le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali ed agli obblighi informativi di cui agli articolo 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81 ed individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*

Ritenuto necessario provvedere in aderenza delle menzionate direttive al fine di attuare al massimo l'azione di contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19, in particolare nel limitare per quanto possibile la presenza fisica negli uffici giudiziari del personale amministrativo ricorrendo all'incentivazione delle ferie; alla modalità del cosiddetto "lavoro agile"; alla costituzione di presidi per assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza; alla riduzione dell'orario di apertura al pubblico, nonché ad una limitazione dell'orario di servizio, garantendone la continuità mediante ricorso alla reperibilità;

si dispone

a decorrere da lunedì 16 marzo 2020 il personale addetto ai seguenti settori di lavoro svolgerà la prestazione lavorativa in modalità del cosiddetto "lavoro agile", anche in deroga agli accordi individuali, come da separati progetti individuali di lavoro agile:

- segreteria amministrativa del personale;
- Segreteria particolare del Procuratore Generale e dei magistrati;

- segreteria tecnica ed amministrativa delle spese di funzionamento ed altre attività;
- segreteria degli affari penali ed esecuzioni penali;
- ufficio di ragioneria, delle spese di funzionamento e del funzionario delegato per le spese di giustizia;
- servizio di riordino, indicizzazione e collocazione atti in faldoni specifici per ogni affare;

Si precisa che tale modalità è strettamente correlata e costituisce una misura adottata allo stato esclusivamente per contrastare l'emergenza epidemiologica in questione ed è efficace entro il periodo della sua durata indicato nelle direttive di cui in premessa e successive.

Viene fatta salva altresì l'eventuale applicazione dell'art. 19 del D.L. del 2 marzo 2020 n. 9, una volta superate, con disposizione specifica, le note difficoltà applicative.

A decorrere da lunedì 16 marzo 2020 sarà operativo il presidio, disponendo, con distinto provvedimento sia la costituzione che la turnazione del personale addetto al presidio, per le attività indifferibili da rendere in presenza, quali:

1. Segreteria Penale:

- Gestione udienze (detenuti)
- Estradizioni MAE (detenuti)
- Pareri urgenti
- Osservazioni transfrontaliere
- Impugnazioni in scadenza
- Verifica atti urgenti.

2. Segreteria delle Esecuzioni Penali:

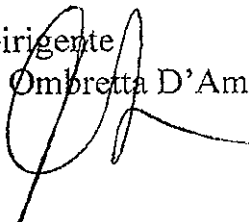
- Ordini di esecuzioni e provvedimenti di esecuzione di pene concorrenti urgenti
- Liberazioni anticipate
- Scarcerazioni su provvedimenti della Sorveglianza
- Scarcerazione a seguito ordinanze GE
- Verifica atti urgenti.

Si comunichi a personale e magistrati della Procura Generale, all'Ordine degli Avvocati di Trieste, alle OO.SS., alle locali RSU ed al RLS.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale della Procura Generale di Trieste.

Trieste, 13 marzo 2020

Il Dirigente
Dott.ssa Ombretta D'Amato

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Per il Procuratore Generale
L'Avvocato Generale
Federico Prato

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'P' followed by a vertical line and a small loop at the bottom.